



Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 12
с. Майкопского
В.Л. Костюченко
Приказ МБОУ СОШ № 12
от 19.03.2013 года № 110/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации приема детей в первый и десятый классы МБОУ СОШ №12 с. Майкопского

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок приема в первые и десятые классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с. Майкопского муниципального образования Гулькевичский район (далее – МБОУ СОШ № 12). Прием в 1 и 10 классы МБОУ СОШ № 12 осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196, Федеральном законе «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 21 марта 2003г. №03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс», Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 апреля 2012 года № 107, письмом министерства образования и науки Краснодарского края «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных учреждений Краснодарского края» от 22.02.2013г. №47-2447/13-14, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, Приложением № 2 к приказу управления образования администрации МО Гулькевичский район от 26.02.2013 года № 98 «Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Гулькевичский район», Уставом школы.
2. В МБОУ СОШ № 12 принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории Гулькевичского городского

поселение Гулькевичского района закрепленной за МБОУ СОШ № 12 и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3. Комплектование первых классов проводится администрацией общеобразовательного учреждения в соответствии с нормативными документами и Уставом данного учреждения. При приеме ребенка в 1 класс общеобразовательного учреждения последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Отказ в приеме в 1 класс общеобразовательного учреждения при наличии свободных мест не допускается.
4. Прием детей в 1 классы на конкурсной основе не допускается.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

1. В 1-е классы принимаются дети, достигшие на 01 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель (Управление образования МО Гулькевичский район) вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) или позднем возрасте в индивидуальном порядке на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной школе.
2. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательное учреждение:
 - *заявление родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс;*
 - *копию свидетельства о рождении ребенка*
 - *копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);*
 - *ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;*
 - *письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке)*
3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
4. Во время подачи документов родители (законные представители) обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, оригинал свидетельства о рождении ребенка и оригинал свидетельства о

- регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
5. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются у ответственного за приём документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов,
 7. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта. Зачисление в МБОУ СОШ № 12 оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
 8. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования Гулькевичский район, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
 9. После окончания приёма заявлений зачисление в МБОУ СОШ № 12 оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении обучающихся первых классов в школу вывешивается в помещении общеобразовательного учреждения в доступных местах для всеобщего ознакомления.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ДЕСЯТЫЕ КЛАССЫ

1. В 10-е классы МБОУ СОШ № 12 принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения детей.
2. Приём заявлений в 10-е классы МБОУ СОШ № 12 начинается после окончания сроков государственной (итоговой) аттестации в текущем году.
3. Количество 10-х классов, их профиль регламентируется наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в общеобразовательном учреждении и согласуется каждый учебный год с Управлением.
4. Для зачисления в 10 класс представляются следующие документы:

- *заявление выпускника 9-го класса на имя директора общеобразовательного учреждения;*
 - *подлинник аттестата об основном общем образовании;*
 - *выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью общеобразовательного учреждения (для обучающихся, осуществляющих переход в общеобразовательное учреждение в течение учебного года);*
 - *письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных обучающегося.*
5. Кроме документов, указанных в п. 4 Положения, может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных региональной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений обучающегося.